

Согласовано
на заседании Управляющего совета
Протокол
от 09. 03. 2023г №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 20»
г. Белгорода от 10.03.2023года, № 110-од
Директор школы
_____ Маслова В.А.

Правила приема учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №20» г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Правила приема учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №20» г. Белгорода (далее - правила приема, учреждение) регламентируют процедуру приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в учреждение (далее-основные общеобразовательные программы).

1.2. Прием учащихся в учреждение регламентируется Приказом Минпросвещения от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; ФЗ-273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» Приказом Министерства просвещения от 30 августа 2022 года №784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», Приказом Минпросвещения от 23 января 2023 года №47 «О внесении изменений в п.12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»; Письмом Министерства образования Белгородской области от 01.03.2023 г.№17-09/14/0700 «О приеме в 1 класс», Приказом управления образования администрации г. Белгорода от 30.01.2023г. №96 « О закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями», Положением о комиссии управления образования администрации города Белгорода по определению готовности детей к обучению в школе (приказ от 01.03.2021года №247), школьными локальными актами.

1.3. Ответственным за исполнение нормативных и распорядительных актов, регламентирующих прием в учреждение, является директор.

1.4. Сотрудник, ответственный за прием и оформление документов о приеме на обучение в учреждение, назначается приказом директора.

1.5. Сотрудник учреждения, назначенный директором ответственным за процедуру зачисления, несет ответственность за правильность оформления приказов о зачислении учащегося в учреждение, записей в Алфавитной книге и ведение личного дела учащегося. Соответствующая запись в Алфавитной книге учреждения делается только после зачисления учащегося в учреждение.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. При отсутствии свободных мест учреждение имеет право отказать в приеме.

2.2. С целью проведения организованного приема детей в 1 класс учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- приказ управления образования администрации города Белгорода о закреплении учреждения за территорией городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания, но не позднее 15 марта;
- информацию о количестве мест в 1 классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа управления образования администрации города Белгорода о закреплении учреждения за территорией городского округа;
- о наличии свободных мест в 1 классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3. С целью проведения организованного приема учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет образец заявления о приеме на обучение.

3. Правила приема на обучение по основным образовательным программам

3.1. Право первоочередного зачисления в учреждение имеют дети:

- сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья);
- сотрудников ОВД;
- сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших);
- военнослужащих по месту проживания семей.
- Преимущественное право имеют дети, чьи братья/сестры уже посещают школу.
- дети с льготами имеют первоочередное право зачисления в школу только по месту жительства.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс для детей, имеющих право первоочередного и преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. В течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс директор учреждения издает приказ о приеме на обучение.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории и не имеющих права первоочередного или преимущественного приема, прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. Прием заявления на обучение осуществляется при условии достижения ребенком на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения им возраста восьми лет. Прием заявления на обучение ребенка в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по разрешению управления образования администрации города Белгорода.

3.5. Заявление о приеме на обучение предоставляется:

- через портал Госуслуги;
- через региональную информационную систему (ГИС «Образование»), интегрированную с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- при личном обращении родителей (законных представителей);
- при подаче заявления через Госуслуги школа не вправе запрашивать дополнительные документы, кроме документов, подтверждающих льготное зачисление;
- заявления вместе со скан копиями документов по электронной почте школы не принимаются.

3.6. Перечень документов, предоставляемых заявителем.

3.6.1. Перечень документов, предоставляемых родителем (законным представителем) для зачисления ребенка в 1 класс:

- заявление родителя (законного представителя) о приеме в учреждение;
- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- оригинал и копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования преимущественного приема на обучение по

образовательным программам начального общего образования в учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

- документ, подтверждающий право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе (кадетский класс);

- разрешение управления образования, если ребенок не достиг на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет;

- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- оригинал и копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.6.2. Перечень документов, предоставляемых заявителем при поступлении ребенка для углубленного обучения на уровне среднего общего образования:

- заявление о приеме в учреждение;

- оригинал и копию паспорта обучающегося или свидетельства о рождении;

- оригинал и копию документа государственного образца об основном общем образовании;

- справку об итогах государственной итоговой аттестации по учебным предметам, являющимся углубленными предметами в учебном плане учреждения;

- "портфолио" (материалы, подтверждающие достижения учащегося).

3.6.3. Перечень документов, предоставляемых заявителем при переводе ребенка из одного учреждения в другое:

- заявление о приеме в учреждение;

- личное дело ребенка;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью директора.

3.7. Заявители, имеющие детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. При посещении учреждения родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в п.3.6. настоящих правил приема, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего

личность поступающего. Ответственный за прием документов осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных копий документов.

3.9. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.10. Основанием для отказа в приеме документов является:

- недостижение ребенком при приеме в 1 класс на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет в случае отсутствия разрешения управления образования на зачисление ребенка в учреждение;

- заявление не содержит сведений, установленных настоящими правилами приема;
- обращение неправомочного лица;
- представление неполного пакета документов;
- отсутствие свободных мест в учреждении (в соответствии с предельной численностью обучающихся для общеобразовательного учреждения).

В случае подачи заявления и документов в электронной форме через Единый, Региональный портал, портал муниципальных услуг в сфере образования основанием для отказа в предоставлении услуги родителю (законному представителю) является непредставление документов в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления.

О принятии решения об отказе родителю (законному представителю) сообщается либо письменно по адресу указанному в заявлении, либо устно при личном обращении.

3.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, выдается документ, заверенный подписью директора учреждения, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.12. При приеме на обучение ребенка или поступающего (кроме детей, указанных в п. 3.3.) директор издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Правила приема учащихся, прибывших из стран ближнего и дальнего зарубежья, без личного дела, выбывших из учреждений начального и среднего профессионального образования

4.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами приема.

4.2. Для зачисления учащегося, прибывшего из стран дальнего зарубежья, или без личного дела, на основании заявления родителя (законного представителя) по приказу директора учреждения создается комиссия, которая проводит диагностику уровня освоения образовательной программы

учащегося: в 1-6 классах по русскому языку, математике, иностранному языку, 7-11 классах по русскому языку, алгебре, геометрии, физике, химии (с 8 класса), иностранному языку. На основании результатов диагностики учащийся зачисляется в соответствующий класс. Предметы, которые не изучались за рубежом, учащийся сдает за соответствующий период обучения экстерном.

4.3. Для зачисления учащегося, прибывшего из стран ближнего и дальнего зарубежья, документы предоставляются родителем (законным представителем) с переводом на русский язык, осуществленным организацией или лицом, имеющим лицензию на соответствующую деятельность.

4.4. Для зачисления учащегося, отчисленного из учреждений среднего профессионального образования, предоставляется академическая справка с указанием итогов обучения по общеобразовательным предметам. Предметы, не изучавшиеся в учреждении профессионального образования, учащийся сдает экстерном.

- заявители, имеющие детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5. Правила приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Прием на обучение по адаптированным основным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема.

5.2. Дополнительно к документам, перечисленным в п. 3.7. настоящих правил приема предоставляется:

- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии или центральной межведомственной психолого-медико-педагогической комиссии;

- путевка управления образования администрации города Белгорода при приеме на обучение в классе для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- заявление (согласие) родителя (законного представителя) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе.

5.3. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

6. Правила приема учащихся в детские объединения, реализующие дополнительные образовательные программы

6.1. Учреждение объявляет прием учащихся для обучения по дополнительным образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

6.2. В объединение дополнительного образования (далее - объединение) принимают учащихся школьного возраста по желанию в соответствии с их способностями и интересами.

6.3. Набор обучающихся производится с 1 сентября текущего года. Основным возрастом обучающихся от 6,5 до 17 лет. Подача заявлений о приеме и прием учащихся в объединения осуществляются в течение всего учебного года.

6.4. Учреждение осуществляет прием документов в соответствии со следующим перечнем:

- личное заявление родителя (законного представителя) учащегося при предъявлении документов, удостоверяющих их личность (обязательный документ);

- справка (допуск) врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному профилю.

6.5. Прием детей в объединение оформляется приказом директора в книге приказов по основной деятельности.

6.6. Руководитель (сотрудник) учреждения в ходе приема документов на зачисление учащегося в объединение знакомит родителя (законного представителя) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, что фиксируется в заявлении о приеме обучающегося и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

6.7. Наполняемость объединения составляет:

- объединения художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности - до 15 – 20 человек;

- хоровые объединения - до 70 человек;

- хореографические объединения - до 25 человек;

- объединения физкультурно-спортивной направленности - до 15 человек.

6.8. Недельный режим учебной нагрузки устанавливается в соответствии с дополнительными образовательными программами в зависимости от специфики направленности дополнительного образования и задач подготовки.

6.9. Срок освоения выбранной программы от 1 года до 5 лет.

6.10. Расписание занятий в учреждении планируется и составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе обучающихся, при соблюдении следующих требований:

- посещение обучающимися занятий более чем в 2-х объединениях не рекомендуется;

- между занятиями в учреждении и посещением объединения должен быть перерыв не менее 30 минут;

- окончание занятий объединений не позднее 20.00;

- занятия объединений могут проводиться в любой день недели;
- расписание занятий объединений утверждается директором и размещается на информационном стенде и на официальном сайте;
- продолжительность одного занятия составляет 45 минут.

6.11. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме учащегося при отсутствии свободных мест в объединении или по медицинским показаниям.